

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**К.М.01.04(У) Учебная практика,  
технологическая (проектно-технологическая) практика**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

((код и наименование направления подготовки/специальности с указанием направленности (профиля) /  
специализации (наименования магистерской программы))

**Направленность (профили) Математика. Информатика**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2023**

год набора

**Составитель(и):**

Бакула В.Б.,  
д. филол. наук,  
доцент, профессор  
кафедры филологии  
и медиакоммуникаций

Утверждено на заседании кафедры  
филологии и медиакоммуникаций  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 06 от 07.02.2023 г.)

Зав. кафедрой

Пастушкова М.А.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – учебная;

*Тип практики* – технологическая (проектно-технологическая);

*Способ* – стационарная; распределенная

*Форма проведения* – непрерывно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование коммуникативной компетенции, готовности осуществлять социальное взаимодействие и деловую коммуникацию на русском языке.

**Задачи практики:**

1. приобретение и закрепление практических навыков коммуникации на русском языке.
2. решение прикладных задач в профессиональной области в соответствии с профильной направленностью.
3. использование коммуникативных технологий для решения конкретных профессиональных задач.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знать: сущность и специфику социального взаимодействия Уметь: проектировать и осуществлять эффективное педагогическое взаимодействие Владеть: навыками командной работы
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Знать: основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи», а также основы физиологии, психологии и педагогики. Уметь: применять полученные знания в собственной педагогической деятельности, распространять и популяризировать в воспитательной работе с обучающимися знания о роли речи в процессе коммуникации; анализировать учебные занятия и внеклассные мероприятия с точки зрения принципов и правил речевой коммуникации Владеть: навыками осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности

#### **4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, относится к блоку «Комплексные модули», а именно – «Коммуникативно-цифровой модуль», программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Математика. Физика.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая и вторая неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).**

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК-3; УК-4	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)
Основной	УК-3; УК-4	1. Подготовка и проведение профориентационного мероприятия. 2. Подготовка к выступлениям на конференции. 3. Проведение исследования в области культуры речи с другими участниками образовательного процесса
Заключительный	УК-3; УК-4	1. Составление отчета по практике; 2. Защита отчета по практике (мультимедийная презентация)

#### **7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Базой учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики является кафедра филологии и медиакоммуникаций Мурманского арктического государственного университета.

#### **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося (приложение 5)
6. Отчет обучающегося (приложение 6)
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации находятся в Положении о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»: <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; [В. Д. Черняк и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 505 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Авт. указ. на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-3216-4 [Гриф]

### **Дополнительная литература:**

2. Неvejeина, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. А. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с. – ISBN 5-238-00860-0 [Гриф УМЦ]. То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

3. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров : учебник для студ. вузов / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2533-3 [Гриф].

4. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / под ред. Г. Я. Солганика. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 239 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. – ISBN 978-5-9916-5691-7. – ISBN 978-5-9692-1629-7 [Гриф УМО ВО]. То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.biblio-online.ru/search?query=солганик>

5. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: нет

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10.

10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: 7Zip.

10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: Adobe Reader, Google Chrome, LibreOffice.org, Mozilla FireFox.

### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

– ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

- ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При прохождении учебной практики используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук; наборы учебно-наглядных пособий; обеспечивающие тематические иллюстрации);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (компьютерный класс).

### **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

### **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.